



STATSVETENSKAPLIGA INSTITUTIONEN

SK1421 Statsvetaren i yrkeslivet, 15 högskolepoäng

The professional political scientist, 15 credits

Grundnivå / First Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Statsvetenskapliga institutionen 2015-02-12 och senast reviderad 2019-12-06. Den reviderade kursplanen gäller från och med 2020-03-26, vårterminen 2020.

Utbildningsområde: Samhällsvetenskapligt 100 %

Ansvarig institution: Statsvetenskapliga institutionen

Inplacering

Kursen är en fördjupningskurs i statsvetenskap. Kursen ges som valbar kurs inom statsvetarprogrammet och kan även läsas som fristående kurs.

Huvudområde

Statsvetenskap

Fördjupning

G2F, Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs 60 godkända högskolepoäng i statsvetenskap på grundnivå samt 30 högskolepoäng i genomgångna kurser i statsvetenskap eller i ett annat ämne.

Lärandemål

Efter godkänd kurs ska studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- Redogöra för grundläggande lagar och regler som gäller den offentliga tjänstepersonens yrkesutövning.

- Redogöra för grundläggande källkritiska principer.
- Redogöra för relevanta tillvägagångssätt med avseende på kunskapsinhämtning av betydelse för en statsvetares yrkesutövning.
- Redogöra för grundläggande principer med avseende på medielogik och förutsättningar att få tillträde till det offentliga samtalet.

Färdigheter och förmåga

- Självständigt söka information av relevans för en statsvetarens yrkesutövning.
- Uttrycka sig muntligt och skriftligt på god och begriplig svenska.
- Självständigt arbeta fram texter i enlighet med krav som olika typer av uppgifter ställer på en statsvetare i yrkeslivet; såväl vad gäller stil och referenshantering som tidsramar.
- På ett grundläggande sätt planera och genomföra ett projekt med statsvetenskaplig relevans.
- Muntligt presentera projekt och resultat inför andra.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- Reflektera över möjliga yrkesvägar för en statsvetaren och de krav som dessa ställer i form av särskilda kompetenser och förhållningssätt.
- Kritiskt reflektera över etiska dilemman som en statsvetaren kan ställas inför i sin yrkesutövning.

Innehåll

Statsvetaren i yrkeslivet är en praktiskt inriktad kurs i vilken studenterna utvecklar kunskaper och färdigheter som efterfrågas på arbetsmarknaden av en statsvetare. Kursen examineras som en helhet, men är uppdelad i tre moment som till stor del bygger på varandra.

I det första momentet, "I det offentligas tjänst", tränar studenterna genom praktiska övningar på att reflektera över etiska dilemman och olika rollkonflikter som en statsvetare kan ställas inför i sin yrkesutövning. De tränas också i att tillämpa källkritiska principer och tekniker av relevans för deras framtida arbetsuppgifter.

I det andra momentet, "Skrivande och kommunikation i yrkeslivet", tränar studenterna genom praktiska övningar på att skriva olika typer av texter som de kan behöva författa i sitt kommande yrkesliv, så som rapporttext, debatterande text och populärvetenskaplig text. Momentet innehåller även grundläggande utbildning i omvärldsbevakning och presentationsteknik.

I det tredje momentet, "Introduktion till projektledning", utvecklar studenterna grundläggande förståelse för vad det innebär att arbeta i projekt. Teoretiska

föreläsningar kombineras med praktiska övningar i att analysera verkliga projekt. Kursen avslutas med att studenterna utarbetar en plan för och genomför ett projektarbete som har betydelse för deras framtida yrkesutövning.

Yrkesaktiva statsvetare medverkar i vissa moment av kursen.

Former för undervisning

Kursen ges i form av föreläsningar, seminarier, grupparbeten och praktiska övningar. Övningarna innebär i några fall att uppgiften måste genomföras under givna tidsramar för att godkännas.

Undervisningsspråk: svenska

Kursen ges på svenska men kan även ges på engelska.

Former för bedömning

Kursen examineras genom skriftliga övningar, muntliga presentationer och grupparbeten. Deltagande i examinerande övningar, såväl skriftliga som muntliga, är obligatoriskt.

Det är inte tillåtet att diskutera svar och/eller utforma svar på inlämningsuppgifter i samarbete med andra personer. Inlämningsuppgifterna är individuella examinationsuppgifter och om du på ett otillåtet sätt samarbetar med annan student är detta att betrakta som fusk.

Komplettering av examinerad studentprestation medges. Om studenten inte lämnar in komplettering inom utsatt tid ska studenten underkännas på examinationsuppgiften.

Student som inte kunnat närvara vid ett obligatoriskt moment kan göra en alternativ uppgift. Uppgiftens exakta utformning anges i kursguiden.

Om student som underkänts två gånger på samma examinerande moment önskar byte av examinerator inför nästa examinationstillfälle, ska sådan begäran inlämnas skriftligt till kursansvarig institution och bifallas om det inte finns särskilda skäl däremot (HF 6 kap § 22).

I det fall en kurs har upphört eller genomgått större förändringar ska studenten i normalfallet garanteras tillgång till minst tre provtillfällen (inklusive ordinarie provtillfälle) under en tid av åtminstone ett år med utgångspunkt i kursens tidigare uppläggning.

Betyg

På kursen ges något av betygen Väl godkänd (VG), Godkänd (G) och Underkänd (U).

För att få betyget Godkänt på hela kursen ska studenten ha godkänt på alla uppgifter. För att få betyget Väl godkänd på hela kursen måste studenten ha godkänt på alla moment och väl godkänt på projektarbetet.

Kursvärdering

Studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ges möjlighet att framföra sina erfarenheter och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. Resultat och eventuella förändringar i kursens upplägg ska förmedlas både till de studenter som genomförde värderingen och till de studenter som ska påbörja kursen.