



INSTITUTIONEN FÖR KULTURVÅRD

KKV124 Samlingsförvaltning, 7,5 högskolepoäng

Collection management, 7.5 credits

Grundnivå / First Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Programrådet för kulturvård 2017-03-01 och senast reviderad 2023-08-18 av Institutionen för kulturvård. Den reviderade kursplanen gäller från och med 2023-08-28, höstterminen 2023.

Utbildningsområde: Konst 50 % och Design 50 %

Ansvarig institution: Institutionen för kulturvård

Inplacering

Kursen är obligatorisk för kandidatexamen i kulturvård med inriktning mot konservering.

Kursen kan ingå i följande program: 1) Konservatorsprogrammet (N1KVP)

Huvudområde

Kulturvård med inriktning mot konservering

Fördjupning

G1F, Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs att studenten har godkända poäng om minst 37,5 hp inom Konservatorsprogrammet.

Lärandemål

Efter godkänd kurs ska studenten:

Kunskap och förståelse

- identifiera och redogöra för olika system för samlingsförvaltning, inklusive inventarieförteckningar, magasinssystem och handhavande av samlingar,

- redogöra för procedurer för förvärv av museiföremål och för deras säkerhet och riskbedömningar,
- redogöra för tillvägagångssätt avseende utställning, magasinering, in- och utlån samt transport av föremål,
- redogöra för arbetssätt vid planering och montering av föremål inför utställning,

Färdigheter och förmåga

- förbereda förvärv av museiföremål med hänsyn till deras säkerhet och riskbedömningar,
- bedöma och beskriva tillstånd och skick hos en föremålssamling och ett föremål,
- bedöma möjligheterna för ett föremål att ställas ut, transporteras, lånas ut eller magasineras på ett ändamålsenligt och säkert sätt,
- säkert utföra praktiska moment i förhållande till föreskrifter för arbetsmiljön,

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- jämföra olika system för samlingsförvaltning och procedurer för förvärv av föremål, samt
- värdera ett föremåls möjlighet till utlån, till utställning och till transport samt verkställande.

Kursen är hållbarhetsrelaterad, vilket innebär att minst ett av kursens lärandemål tydligt visar att kursens innehåll uppfyller minst ett av Göteborgs universitets fastställda kriterier för hållbarhetsmärkning.

Innehåll

Kursen syftar till att ge studenten kunskap om och färdighet i samlingsförvaltning gällande museisamlingar och andra kulturhistoriska samlingar. Med stöd av kursen skall studentens kunna göra en risk- och säkerhetsbedömning och tillståndsanalys, både avseende museimagasin, museiarkiv och transport och utlån av kulturhistoriska samlingar. Ovanstående kan också gälla samlingar av kulturhistoriska objekt i andra miljöer.

Former för undervisning

Undervisningen består av föreläsningar, laborationer, praktiska kursmoment i fält.

Undervisningsspråk: svenska och engelska

Vissa kursmoment kan ges på engelska, norska och danska. Kurslitteratur på engelska förekommer.

Former för bedömning

Studenten examineras genom:

Provmoment 1: Skriftlig rapport (*Written report*) 4,5 p

Provmoment 2: Dagbok (*Diary*) 3 hp

Student som inte uppnår kraven för betyg Godkänt (G) på ett provmoment, men bedöms ligga nära gränsen för godkänt, kan efter skriftligt medgivande av examinator inom utsatt tid ges möjlighet till komplettering.

Om student fått rekommendation från Göteborgs universitet om särskilt pedagogiskt stöd kan examinator, i det fall det är förenligt med kursens mål och förutsatt att inte orimliga resurser krävs, besluta att ge studenten en anpassad examination eller alternativ examinationsform.

Om student som underkänts två gånger på samma examinerande moment önskar byte av examinator inför nästa examinationstillfälle, ska sådan begäran inlämnas skriftligt till kursansvarig institution och bifallas om det inte finns särskilda skäl däremot (HF 6 kap § 22).

I det fall en kurs har upphört eller genomgått större förändring ska student garanteras minst tre examinationstillfällen (inklusive ordinarie examinationstillfälle) under en tid av minst ett år, dock som längst två år efter det att kursen upphört/förändrats. Vad avser praktik och verksamhetsförlagd utbildning gäller endast ett ytterligare examinationstillfälle.

Betyg

På kursen ges något av betygen Väl godkänd (VG), Godkänd (G) och Underkänd (U).

På provmoment 1 ges något av betygen Väl Godkänd (VG), Godkänd (G), eller Underkänd (U).

På provmoment 2 ges något av betygen Godkänd (G), eller Underkänd (U).

För betyget Godkänd (G) på kursen krävs betygen Godkänd (G) på provmoment 1 och 2. För betyget Väl Godkänd (VG) på kursen krävs betygen Väl Godkänd (VG) på provmoment 1 och Godkänd (G) på provmoment 2.

Kursvärdering

Resultatet av kursvärderingen och förslag till eventuella förändringar i kursens upplägg arkiveras och ska finnas tillgängligt på institutionen inom rimlig tid efter kursavslutning samt ska förmedlas till de studenter som följt kursen och till kommande studenter nästa gång kursen ges.

Övrigt

Kostnader: Studenten svarar själv för kostnader för litteratur, personliga verktyg samt personlig skyddsutrustning (se kursguiden). Extra kostnader kan tillkomma i samband med studiebesök.

Arbetsmiljö: Riskidentifiering och Arbetsmiljöverkets tillämpliga AFS framgår av kursguiden. Göteborgs universitets miljöledningssystem är certifierat enligt ISO 14001 och EMAS, vilket innebär att personalen på institutionen och fakulteten arbetar med miljöfrågor på ett strukturerat och långsiktigt sätt och att årlig intern och extern miljörevision genomförs årligen. Läs mer på medarbetarportalen.

Kvalitetssäkring: Uppföljning och utvärdering av programmet sker i enlighet med gällande policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling vid Göteborgs universitet.