



JURIDISKA INSTITUTIONEN

HRS401 Affärsjuridik och innovationsrätt I, 30 högskolepoäng

Business Law and Innovation Law I, 30 credits

Avancerad nivå / Second Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Juridiska institutionen 2023-02-21 och senast reviderad 2024-03-05. Den reviderade kursplanen gäller från och med 2024-09-02, höstterminen 2024.

Utbildningsområde: Juridiskt 100 %

Ansvarig institution: Juridiska institutionen

Inplacering

Kursen ges som fördjupningskurs på Juristprogrammet vid Handelshögskolan, Göteborgs universitet.

Huvudområde

-

Fördjupning

A1N, Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs att den studerande är antagen till Juristprogrammet samt att den studerande klarat 150 högskolepoäng från termin 1–5.

Lärandemål

Efter avslutad kurs skall kursdeltagaren:

Kunskap och förståelse

1. Mot bakgrund av olika juristrollers specifika krav, kunna tillämpa den affärsrättsliga och den innovationsrättsliga regleringen och därmed funktionellt sammanhängande delar av andra ämnesområden, på olika affärsjuridiska problem och möjligheter, i sådan mån att det innebär en relevant juridisk hantering.
2. Kunna analysera resurser, begrepp, strukturer, konstruktioner och alternativ i den affärsjuridiska och innovationsrättsliga tillämpningen och hanteringen, samt härvid beakta konsekvenser och risker av olika alternativ i sådan mån att analyserna kan användas för att förvalta dessa resurser, begrepp, strukturer, konstruktioner.
3. Från olika juristrollers perspektiv kunna använda rättighetsanspråk i affärsmodeller och andra värdeskapande processer.
4. Kunna urskilja olika argumentations- och förhållningssätt som präglar skilda juristroller samt relatera till de olika rollernas samhällsansvar.

Kompetens och färdigheter

5. Förhålla sig rättspolitiskt, konstruktivt och kritiskt till den aktuella regleringen och normbildningen, inklusive att visa förmåga att vara kritisk till de i praktiken förekommande fenomenen och händelser, i sådan utsträckning att studenten kan bedöma frågor om ansvar och även förstå vikten av konstruktivt tänkande.
6. Kunna förbereda ett projekt som har syftet att bidra med kunskap i sådan mån att projektet kan genomföras utan ytterligare förberedelser.
7. Kunna uttrycka sig på för olika juristroller relevanta sätt.

Bedömning och tillvägagångssätt

8. Visa förståelse för det individuella och samhälleliga ansvar som följer med lärandemålen 1, 2, 3, 4 och 5.

Innehåll

Kursen syftar till att ge kursdeltagarna kunskaper, färdigheter och förmågor nödvändiga för hanteringen av avancerade affärsjuridiska frågor, inklusive innovationsrättsliga frågor och frågor inom affärsjuridiken anknyttande fält. Vidare syftar kursen till en på avancerad nivå fördjupad förståelse för de olika juristrollernas betydelse, för juridiken och för juristens arbete. Ett ytterligare syfte är att kursdeltagarna skall utveckla sina juridiska färdigheter till avancerad nivå.

I traditionella rättsområdestermerna kommer kursens innehåll att hämta innehåll från de i affärsjuridiken ingående ämnena avtalsrätt, kontraktsrätt, krediträtt, exekutionsrätt, associationsrätt, marknadsrätt, arbetsrätt, ersättningsrätt, transaktionsjuridik, immaterialrätt och innovationsrätt, samt därmed funktionellt sammanhängande delar av andra ämnesområden.

Kursens konkreta ämnesmässiga innehåll styrs av de aktiviteter – de uppgifter – som genomförs under kursen. Det är förståelsen för juridikens konstruktiva sida; de olika juristrollernas förutsättningar och krav samt deras relation till hanteringen av, och konstruktionen av lösningar på, konkreta juridiska problem som står i centrum.

Kursdeltagarna kommer under kursens gång att arbeta med större och mindre individuella, kollektiva, skriftliga och muntliga uppgifter. Det handlar om uppgifter på olika teman inom affärsjuridiken och innovationsrätten i bred mening.

Kursdeltagarna skall hantera uppgifterna utifrån olika perspektiv och juristroller. Med hjälp av uppgifterna skall kursdeltagarna få möjlighet att utveckla sin förståelse för juridiken som fenomen och juristernas roller i olika kontexter. Uppgifterna skall också ge kursdeltagarna möjligheter att utveckla färdigheter.

Uppgifterna kan vara av sådant slag att de motsvarar uppgifter som ges vid andra kurser. Härvid kan kursdeltagarna få möjlighet att lösa uppgifterna i olika former av samarbete och samverkan med kursdeltagare på andra kurser.

Uppgifterna är examinationsgrundande. Kursen omfattar således ett antal möjligheter för studenterna att samla underlag för bedömningen av om de nått kursens lärandemål.

En särskild uppgift är uppgiften att reflektera över sina egna och andras insatser i syfte

att reflektionen skall bidra till utvecklingen av kunskaper och färdigheter. Studenterna skall under kursen bygga en portfölj med hjälp av de prestationer som de gör vid de examinationsmoment som erbjuds under kursen. I slutet av kursen skall studenterna presentera sin portfölj och visa hur de med hjälp av sina olika prestationer har underlag för bedömningen av om de nått kursens lärandemål.

Former för undervisning

Undervisningen bedrivs genom uppgiftsinstruktioner i skriftlig och muntlig form. Den bedrivs också genom lektioner och seminarier kring teman som är relevanta för de olika uppgifterna. Undervisning kan bedrivas i samordning med undervisning på andra kurser och evenemang.

Deltagande i undervisning: Student har rätt att delta i undervisningen för det kurstillfälle som studenten registreras på kursen första gången. Student som vill delta i undervisningen för ett senare kurstillfälle än det som studenten först registrerat sig på, skall ansöka dels om omregistrering och dels om att få delta i undervisningen. Ansökningarna skall göras skriftligen innan studenten infinner sig för att delta i undervisningen. Beslut om omregistrering fattas av studierektor och är avhängigt mån av plats på kursen. Beslut om att omregistrerad får delta i undervisning beslutas av kursansvarig och är avhängigt mån av plats i undervisningsmomenten. Student som haft särskilda skäl för att inte delta i undervisning vid det kurstillfälle som studenten registrerades på kursen första gången skall ges företräde framför övriga omregistrerade.

Undervisningsspråk: engelska och svenska
Digital undervisning kan förekomma.

Former för bedömning

Examination: Kursen examineras genom att studenten genomför de examinationsmoment – uppgifter – som kursen omfattar. Antalet uppgifter som erbjuds under kursen är minst 7–15.

Efter varje uppgift kommer kursdeltagarna att få generell feedback. De kommer därefter att få viss tid på sig att förbättra sina prestationer.

Samtliga uppgifter har potential att pröva samtliga lärandemål. I praktiken kan emellertid olika uppgifter komma att ha olika tyngdpunkt och pröva olika lärandemål i

olika hög utsträckning. Detta beror bl a på vad studenten väljer att göra med respektive uppgift.

För att nå godkänt krävs att studentens prestationer tillsammans (Preliminär portfölj, 29 hp, (0010) samt slutlig portfölj, 1 hp, (0011)) visar att studenten nått lärandemålen.

Omexamination: En student som presenterat sin slutliga portfölj och fått bedömningen underkänd får ytterligare möjlighet att fylla på sin portfölj genom omtentamen. Efter omtentamen skall studenten presentera sin slutliga portfölj på nytt (senast anslagen tid), med beaktande av omtentamensprestationen.

En student som vid kursslut, inför presentationen av sin slutliga portfölj, känner sig mindre nöjd med en eller ett par av sina prestationer, kan hantera detta genom att i presentationen av sin slutliga portfölj framhålla sina övriga prestationer. Då kursen ger flera möjligheter att prestera går det att inom ramen för kursen kompensera för insatser som studenten känner sig mindre nöjd med. En student som inte i anslagen tid presenterar sin slutliga portfölj blir underkänd p g a avsaknad av portföljpresentation och får inte sina prestationer bedömda. Eftersom studenten blivit underkänd får studenten ytterligare möjlighet att fylla på sin slutliga portfölj genom omtentamen. Några andra möjligheter att fylla på sin slutliga portfölj än genom omtentamen ges inte. Det är alltså inte möjligt att delta i uppgifter vid ett senare kurstillfälle för att använda dem till att fylla på en redan påbörjad portfölj.

Byte av examinerator: Studerande som underkänts två gånger på viss kurs eller del av kurs har rätt att begära att annan lärare utses som examinerator. Sådan begäran skall ställas skriftligen till Juridiska institutionens studierektor i god tid innan examinationen. Byte av examinerator avser nya prestationer som tillförs portföljen, inte sådana prestationer som redan bedömts.

I det fall en kurs har upphört eller genomgått större förändringar ska studenten i normalfallet garanteras tillgång till minst tre provtillfällen (inklusive ordinarie provtillfälle) under en tid av åtminstone ett år med utgångspunkt i kursens tidigare uppläggning.

Om student som underkänts två gånger på samma examinerande moment önskar byte av examinerator inför nästa examinationstillfälle, bör sådan begäran inlämnas skriftligt till institutionen och ska bifallas om det inte finns särskilda skäl däremot (HF 6 kap 22§).

Om student fått rekommendation från Göteborgs universitet om särskilt pedagogiskt stöd kan examinator, i det fall det är förenligt med kursens mål och förutsatt att inte orimliga resurser krävs, besluta att ge studenten en anpassad examination eller alternativ examinationsform.

I det fall en kurs har upphört eller genomgått större förändringar ska student garanteras minst tre examinationstillfällen (inklusive ordinarie examinationstillfälle) under en tid av minst ett år, dock som längst två år efter det att kursen upphört/förändrats. Vad avser praktik och verksamhetsförlagd utbildning gäller motsvarande, men med begränsning till endast ett ytterligare examinationstillfälle.

Betyg

På kursen ges något av betygen Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) och Underkänd (U).

Den preliminära portföljen bedöms enbart med U-G.

Kursvärdering

Studerandeflytande, kursutvärdering och kommunikation

Kursdeltagarna skall välja ett kursombud som skall representera dem i kommunikationen med kursansvarig m fl. Kursombudets uppgift är också att diskutera frågor kring kursen med kursansvarig när denne ser ett sådant behov. Kursombudet sammanställer regelbundet sådana synpunkter som kursombudet anser bör tas upp med kursansvarig eller studierektor.

Juridiska institutionen utvärderar samtliga kurser som ges vid institutionen.

Kursutvärdering skall därför sammanställas i enlighet med den gällande ordningen vid Juridiska institutionen. Samtliga kursutvärderingar avseende kurserna på juristprogrammet skall behandlas i Utbildningsutskottet. Kursombudet skall vara behjälplig med sammanställandet av kursutvärderingen. För uppgiften som kursombud får studenten viss ersättning samt ett intyg.

Resultatet och eventuella förändringar i kursens upplägg ska förmedlas både till de studenter som genomförde värderingen och till de studenter som ska påbörja kursen.