



JURIDISKA INSTITUTIONEN

HRS360 Förvaltningsprocess, 15 högskolepoäng

Administrative Procedure, 15 credits

Avancerad nivå / Second Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Handelshögskolans fakultetsnämnd 2012-01-11 och senast reviderad 2019-10-23 av Juridiska institutionen. Den reviderade kursplanen gäller från och med 2020-01-20, vårterminen 2020.

Utbildningsområde: Juridiskt 100 %

Ansvarig institution: Juridiska institutionen

Inplacering

Kursen ges som fördjupningskurs på Juristprogrammet vid Juridiska institutionen.

Huvudområde

-

Fördjupning

A1N, Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs att den studerande är antagen till Juristprogrammet samt att den studerande har klarat 150 högskolepoäng, varav allt från termin 1-5 på juristprogrammet.

Lärandemål

Det övergripande målet med kursen är att studenten ska erhålla fördjupad kunskap om den administrativa rättsskipningens organisatoriska struktur och processuella utformning samt förståelse för förvaltningsprocessen relation till individ och samhälle.

Kunskap och förståelse

Efter avslutad kurs skall studenten:

- visa fördjupad kunskap om den rättsliga reglering som ligger till grund för den allmänna förvaltningsprocessen;
- visa fördjupad kunskap om den rättsliga reglering som ligger till grund för den speciella förvaltningsprocessen i ett urval vanligt förekommande måltyper;
- visa fördjupad förståelse för förvaltningsprocessens funktion(er), både på individnivå och samhällsnivå;
- visa fördjupad förståelse för likheter och skillnader, såväl i teori som i praktik, mellan förvaltningsprocessen och den allmänna processen.

Färdigheter och förmåga

Efter avslutad kurs skall studenten:

- visa förmåga att självständigt kunna identifiera förvaltningsprocessuella problem samt att såväl skriftligt som muntligt kunna föredra, diskutera och i förekommande fall argumentera för olika lösningar på dessa;
- visa förmåga att såväl individuellt som i samverkan med andra kunna applicera teoretiska kunskaper på ett verklighetstroget fall, samt att kunna planera och genomföra kvalificerade förvaltningsprocessuella uppgifter utifrån olika roller och inom givna tidsramar.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter avslutad kurs skall studenten:

- visa insikt om förvaltningsprocessens betydelse för olika aspekter av social hållbarhet på både en samhällelig och individuell nivå, exv. i termer av "Access to Justice", individens – och särskilt sårbara grupper – rättssäkerhet/rättsskydd i relation till det allmänna samt grundläggande maktindelning i samhället.

Kursen är hållbarhetsrelaterad, vilket innebär att minst ett av kursens lärandemål tydligt visar att kursens innehåll uppfyller minst ett av Göteborgs universitets fastställda kriterier för hållbarhetsmärkning.

Innehåll

Förvaltningsprocessen är den tredje processformen jämsides med civil- och straffprocessen, som hanterar rättstvister mellan det allmänna (stat och kommun) och enskilda (fysiska och juridiska personer). Denna kurs i förvaltningsprocess består av tre delar:

Bassteget

1. Den första delen ("Bassteget") ägnas den s.k. *allmänna förvaltningsprocessrätten*. Med utgångspunkt i den internationellt erkända rätten till domstolsprövning kommer framförallt det svenska systemet för överprövning av förvaltningsbeslut att studeras och problematiseras. Uppmärksamheten kommer huvudsakligen att riktas mot processen vid förvaltningsbesvär enligt förvaltningsprocesslagen och därtill knutna allmänna rättsprinciper. Även rättsprövning enligt rättsprövningslagen samt laglighetsprövning enligt kommunallagen kommer dock att behandlas, om än översiktligt. Perspektivet är genomgående processrättsligt, vilket innebär att förvaltningsprocessen kommer att kontrasteras mot den allmänna processen. Rättegångsbalken och de principer som ligger till grund för den allmänna processen utgör således frekvent nyttjade jämförelseobjekt. Syftet med bassteget är tvåfaldigt: För det första att studenterna skall erhålla fördjupad kunskap om förvaltningsprocessens struktur och regelverk samt förståelse för förvaltningsprocessens funktion(er) och de problemställningar som är gemensamma för samtliga måltyper; för det andra att studenterna skall erhålla fördjupad förståelse för skillnaderna och likheterna mellan förvaltningsprocessen och den allmänna processen. Bassteget avslutas med en praktikervecka, under vilken studiebesök varvas med föreläsningar av verksamma jurister från offentlig, privat och ideell sektor.

Breddsteget

2. Den andra delen ("Breddsteget") ägnas den s.k. *speciella förvaltningsprocessen*, det vill säga processen i ett urval av de vanligast förekommande måltyperna hos förvaltningsdomstol. Under en löpande serie, där föreläsningar varvas med seminarier, studeras de särskilda processuella regler som aktualiseras inom, liksom de problem som är förbundna med, dessa utvalda specialprocesser. Syftet med breddsteget är att vidga perspektivet för att därigenom nå fördjupade kunskaper om processen i de utvalda måltyperna, men också att nå färdigheter i att föredra och diskutera förvaltningsprocessuella problem.

Djupsteget

3. Den tredje delen ("Djupsteget") utgörs av ett *rättegångsspel* där en utav de måltyper som studerats under breddsteget fungerar som verktyg. Syftet med djupsteget är att utifrån olika roller applicera erhållna kunskaper på ett verklighetstroget fall, för att därigenom skapa en ytterligare brygga mellan teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter/förmågor.

Former för undervisning

Undervisningen på kursen sker genom föreläsningar, seminarier och studiebesök. Deltagande under vissa seminarier och studiebesök är obligatoriskt.

Undervisningsspråk: svenska

Former för bedömning

Kursens första del examineras genom skriftlig tentamen (motsvarande 5 högskolepoäng), samt genom närvaro och muntlig medverkan vid praktikerveckan (motsvarande 1 högskolepoäng). Kursens andra del examineras genom närvaro och muntlig medverkan vid den löpande seminarieriet till fyra seminarier (motsvarande 4 högskolepoäng). Under denna del av kursen har den student som önskar dessutom möjlighet att lämna in en (frivillig) skriftlig inlämningsuppgift ("dugga"). Kursens tredje del examineras genom författande av skriftliga inlägg/utkast till dom, samt genom närvaro och muntlig medverkan vid en förhandling/föredragning (totalt motsvarande 5 högskolepoäng).

Resultaten från respektive moment läggs samman och ligger sedermera till grund för betygsättningen.

Provkoder

Skriftlig tentamen, 5 högskolepoäng. Provkod: 0001.

Praktikervecka, 1 högskolepoäng. Provkod: 0002.

Seminarie, 4 högskolepoäng. Provkod: 0003.

Rättegångsspel, 5 högskolepoäng. Provkod 0004.

Den student som har varit frånvarande vid minst två undervisningstillfällen under kursens första två veckor avregistreras automatiskt från kursen. Dispens kan sökas hos kursansvarige lärare.

Studierande som underkänts två gånger på viss kurs eller del av kurs har rätt att begära att annan lärare utses som examinator. Sådan begäran skall ställas skriftligen till Juridiska institutionens studierektor.

Betyg

På kursen ges något av betygen Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) och Underkänd (U).

På kursen ges ett sammanfattande slutbetyg, grundat på resultaten från de enskilda examinationsmomenten, där ovan nämnda betygsgrader förekommer. Graderade betyg ges inte på enskilda examinationsmoment.

Kursvärdering

Juridiska institutionen är skyldig att utvärdera samtliga kurser som institutionen ger. Kursutvärdering sammanställs i enlighet med den gällande ordningen vid Juridiska institutionen. Samtliga kursutvärderingar avseende kurserna på Juristprogrammet behandlas i Utbildningsutskottet. Student som är behjälplig med sammanställandet av kursutvärderingen har rätt till viss ersättning samt intyg.

Övrigt

Särskilda studieanvisningar lämnas i samband med kursstart.

Ikraftträdande och övergångsregler

Kursen ges för första gången våren 2012.