



JURIDISKA INSTITUTIONEN

HRS290 Teoretisk affärsjuridik - Rollperspektiv på rätten, 15 högskolepoäng

Theoretical business law - Role perspectives in law, 15 higher education credits

Avancerad nivå / Second Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Juridiska institutionen 2014-09-10 att gälla från och med 2015-01-19, vårterminen 2015.

Utbildningsområde: Juridiskt 100 %

Ansvarig institution: Juridiska institutionen

Inplacering

Kursen ges som fördjupningskurs på Juristprogrammet vid Handelshögskolan, Göteborgs universitet.

Kursen ingår i följande program: 1) Juristprogrammet

Huvudområde

Rättsvetenskap

Fördjupning

A1N, Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs att den studerande är antagen till Juristprogrammet samt att den studerande klarat 150 högskolepoäng från termin 1-5.

Mål

Efter avslutad kurs skall kursdeltagaren:

1. Mot bakgrund av olika juristrollers specifika krav, kunna tillämpa den affärsrättsliga regleringen (d v s helheten av den krediträttsliga, exekutionsrättsliga, arbetsrättsliga,

avtalsrättsliga och immaterialrättsliga regleringen och därmed funktionellt sammanhängande delar av andra ämnesområden) på olika affärsjuridiska problem och möjligheter.

2. Kunna urskilja olika argumentations- och förhållningssätt som präglar skilda juristroller samt relatera till de olika rollernas samhällsansvar.
3. Förhålla sig rättspolitiskt, konstruktivt och kritiskt till den aktuella regleringen och normbildningen.
4. Kunna uttrycka sig på för olika juristroller relevanta sätt.

Innehåll

Kursen syftar till att ge kursdeltagarna kunskaper, färdigheter och förmågor nödvändiga för hanteringen av avancerade affärsjuridiska problem samt en fördjupad förståelse för de olika juristrollernas betydelse för juridiken. Kursens exakta ämnesmässiga innehåll styrs av de aktiviteter – de rolluppgifter – som genomförs under kursen. Det är förståelsen för juridikens konstruktiva sida; de olika juristrollernas förutsättningar och krav samt deras relation till hanteringen av, och konstruktionen av lösningar på, konkreta juridiska problem som står i centrum. Kursdeltagarna kommer under kursens gång följaktligen att försättas i olika juristroller och arbeta med större och mindre individuella, kollektiva, skriftliga och muntliga rolluppgifter. Det handlar om rolluppgifter på teman som till exempel:

Domaren
Advokaten
Lektorn
Rättspolitikern
Plädören
Rättskonstruktören

I traditionella rättsområdestermerna kommer kursens tyngdpunkt att ligga på de för affärsjuridiken centrala ämnena krediträtt, exekutionsrätt, arbetsrätt, avtalsrätt och immaterialrätt, samt därmed funktionellt sammanhängande delar av andra ämnesområden.

De ovannämnda rolluppgifterna är examinationsgrundande. Kursen omfattar således ett antal möjligheter för studenterna att samla underlag för bedömningen av om de nått

kursens lärandemål. Studenterna skall under kursen bygga en portfölj med hjälp av de prestationer som de gör vid de examinationsmoment som erbjuds under kursen. I slutet av kursen skall studenterna presentera sin portfölj och visa hur de med hjälp av sina olika prestationer har underlag för bedömningen av om de nått kursens lärandemål.

Former för undervisning

Undervisningen bedrivs genom rolluppgifter.

Deltagande i undervisning: Student har rätt att delta i undervisningen för det kurstillfälle som studenten registreras på kursen första gången. Student som vill delta i undervisningen för ett senare kurstillfälle än det som studenten först registrerat sig på, skall ansöka dels om omregistrering och dels om att få delta i undervisningen. Ansökningarna skall göras skriftligen innan studenten infinner sig för att delta i undervisningen. Beslut om omregistrering fattas av studierektor och är avhängigt mån av plats på kursen. Beslut om att omregistrerad får delta i undervisning beslutas av kursansvarig och är avhängigt mån av plats i undervisningsmomenten. Student som haft särskilda skäl för att inte delta i undervisning vid det kurstillfälle som studenten registrerades på kursen första gången skall ges företräde framför övriga omregistrerade.

Undervisningsspråk: svenska och engelska

Former för bedömning

Examination: Kursen examineras genom att studenten genomför de fem examinationsmoment – fem rolluppgifter – som kursen omfattar. Efter varje rolluppgift kommer kursdeltagarna att få generell feedback. De kommer därefter att få viss tid på sig att förbättra sina prestationer.

Samtliga rolluppgifter har potential att pröva samtliga lärandemål. I praktiken kan emellertid olika rolluppgifter komma att ha olika tyngdpunkt och pröva olika lärandemål i olika hög utsträckning. Detta beror bl a på vad studenten väljer att göra med respektive uppgift.

Exempel:

Examinationsmoment	Lärandemål
Advokaten	1 (avtalsrätt, immaterialrätt) 2,3,4
Domaren	1 (krediträtt), 2,3,4
Rättspolitikern	1 (immaterialrätt) 2,3,4

Lektorn	1 (arbetsrätt) 2,3,4
Plädören	1 (krediträtt) 2,3,4

För att nå godkänt krävs att studentens prestationer tillsammans visar att studenten nått lärandemålen.

Omexamination: En student som presenterat sin portfölj och fått bedömningen underkänd får ytterligare möjlighet att fylla på sin portfölj genom omtentamen. Efter omtentamen skall studenten presentera sin portfölj på nytt (senast anslagen tid), med beaktande av omtentamensprestationen.

En student som vid kursslut, inför presentationen av sin portfölj, känner sig missnöjd med en eller ett par av sina prestationer, kan hantera detta genom att i presentationen av sin portfölj framhålla sina övriga prestationer. Då kursen ger flera möjligheter att prestera går det att inom ramen för kursen kompensera för insatser som studenten känner sig missnöjd med. En student som av någon anledning känner sådant missnöje med en eller ett par av sina prestationer att studenten inte ens vill bli bedömd på det underlag studenten har, kan avstå från bedömning. Student som vid kursslut inte vill bli bedömd på det underlag som portföljen då omfattar kan låta bli att presentera sin portfölj. En student som inte i anslagen tid presenterar sin portfölj blir underkänd p g a avsaknad av portföljpresentation och får inte sina prestationer bedömda. Eftersom studenten blivit underkänd får studenten ytterligare möjlighet att fylla på sin portfölj genom omtentamen. Några andra möjligheter att fylla på sin portfölj än genom omtentamen ges inte. Det är alltså inte möjligt att delta i rolluppgifter vid ett senare kurstillfälle för att använda dem till att fylla på en redan påbörjad portfölj.

Byte av examinerator: Studerande som underkänts två gånger på viss kurs eller del av kurs har rätt att begära att annan lärare utses som examinerator. Sådan begäran skall ställas skriftligen till Juridiska institutionens studierektor i god tid innan examinationen. Byte av examinerator avser nya prestationer som tillförs portföljen, inte sådana prestationer som redan bedömts.

I det fall en kurs har upphört eller genomgått större förändringar ska studenten i normalfallet garanteras tillgång till minst tre provtillfällen (inklusive ordinarie provtillfälle) under en tid av åtminstone ett år med utgångspunkt i kursens tidigare uppläggning.

Betyg

På kursen ges något av betygen Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) och Underkänd (U).

Kursvärdering

Studerandeflytande, kursutvärdering och kommunikation

Kursdeltagarna skall välja ett eller två kursombud som skall representera dem i kommunikationen med kursansvarig och studierektor. Kursombudets uppgift är också att diskutera frågor kring kursen med kursansvarig när denne ser ett sådant behov. Kursombudet sammanställer regelbundet sådana synpunkter som kursombudet anser bör tas upp med kursansvarig eller studierektor.

Student som under kursen har synpunkter på kursupplägget eller genomförandet av kursen skall vända sig till kursombudet. Kursansvariga har inte möjlighet att hantera enskilda studenters synpunkter i dessa frågor och bör inte heller göra det av hänsyn till studentkollektivet.

Juridiska institutionen utvärderar samtliga kurser som ges vid institutionen. Kursutvärdering skall därför sammanställas i enlighet med den gällande ordningen vid Juridiska institutionen. Samtliga kursutvärderingar avseende kurserna på juristprogrammet skall behandlas i Utbildningsutskottet varvid kursansvariga lärare samt kursombud skall närvara. Kursombudet skall vara behjälplig med sammanställandet av kursutvärderingen. För uppgiften som kursombud får studenten viss ersättning samt ett intyg.

Resultatet och eventuella förändringar i kursens upplägg ska förmedlas både till de studenter som genomförde värderingen och till de studenter som ska påbörja kursen.