



JURIDISKA INSTITUTIONEN

HRO560 Kredit- och exekutionsrätt, 15 högskolepoäng

Law and credit. Securities and Bankruptcy, 15 credits

Grundnivå / First Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Juridiska institutionen 2016-05-13 och senast reviderad 2021-04-12. Den reviderade kursplanen gäller från och med 2021-08-29, höstterminen 2021.

Utbildningsområde: Juridiskt 100 %

Ansvarig institution: Juridiska institutionen

Inplacering

Kursen ges på femte terminen på juristprogrammet vid Handelshögskolan, Göteborgs universitet.

Huvudområde

-

Fördjupning

G2F, Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs att studenten är antagen till juristprogrammet vid Handelshögskolan, Göteborgs universitet samt att den studerande klarat minst 90 högskolepoäng inom juristprogrammet, varav samtliga 60 högskolepoäng från årskurs 1.

Lärandemål

Efter avslutad kurs ska kursdeltagaren

- (1) visa ingående kunskaper om reglerna rörande finansiering, främst den krediträttsliga, exekutionsrättsliga och associationsrättsliga regleringen och därmed funktionellt sammanhängande delar av andra ämnesområden.
- (2) kunna tillämpa denna reglering på såväl enkla som komplexa juridiska problem inom ovan nämnda ämnesområden. Detta på ett sätt som innebär fördjupning i förhållande till tidigare kurser på juristprogrammet.
- (3) kunna relatera till de olika regleringarnas samhälleliga funktioner. Detta på ett sätt som innebär fördjupning i förhållande till tidigare kurser på juristprogrammet.
- (4) kunna reflektera över prestationer inom kursens ämnesområden.
- (5) i skrift kunna uttrycka sig väl, på ett logiskt och juridiskt tillämpande sätt, i sådan mån att argumentationen kan betraktas som tillförlitlig i de sammanhang som kursen anknyter till. Detta på ett sätt som innebär fördjupning i förhållande till tidigare kurser på juristprogrammet.

Innehåll

Kursen syftar till att ge ingående kunskaper i vissa centrala områden av juridiken som är nödvändiga såväl för att kunna läsa vidare inom dessa områden, som för att arbeta som jurist med allmänjuridiska frågor eller för att kunna utveckla en juridisk specialisering. Vidare ska kursen ge träning i att uttrycka sig på ett logiskt och juridiskt tillämpande sätt.

I materiellt hänseende behandlar kursen centrala rättsregler och rättsprinciper kopplade till både privat- och företagsfinansiering. De teman som tas upp under kursen kan rättssystematiskt inordnas inom rättsområdena krediträtt, associationsrätt och exekutionsrätt samt delar av därmed funktionellt sammanhängande ämnesområden, däribland civilprocessrätt och straffrätt. Kursen omfattar nationell rätt och EU-rätt på området. Utöver att ge studenterna kunskap i kursens ämnesområden syftar kursen till att träna studenterna i att använda juridisk metod och de rättskällor som är karakteristiska för ämnesområdena. Ett viktigt syfte är också att skapa förståelse för de intressekonflikter och ändamålsövertväganden som gör sig gällande inom rättsområdena.

Kursens centrala kredit- och exekutionsrättsliga del behandlar för kreditmarknaden fundamentala frågor. Här ingår utformningen och regleringen av kreditavtal samt sakrättens struktur. Med utgångspunkt i traditionell rättssystematik är kursen sammansatt av ämnena krediträtt, exekutionsrätt och de delar av associationsrätten som handlar om borgenärsskydd. För att nå ingående kunskaper i dessa civil- och processrättsliga områden krävs kunskaper kring förmögenhetsbrotten, redovisningsrättens grunder och principer för egendom i rättslig mening.

Kursen omfattar ett antal möjligheter för studenterna att samla underlag för bedömningen av om de nått kursens lärandemål. Studenterna ska under kursen bygga

en portfölj med hjälp av de icke-obligatoriska portföljuppgifter som erbjuds under kursen. I slutet av kursen ska studenterna presentera sin portfölj och visa hur de med hjälp av sina olika portföljuppgifter har underlag för bedömningen av om de nått kursens lärandemål.

Former för undervisning

Kursen omfattar med lektioner och övningar i syfte att stimulera kursdeltagarnas egna lärprocesser. Kursläromedlen bestående av övningsuppgifter, filmer och kurslitteratur erbjuder ytterligare möjligheter. Härtill kommer ett antal icke-obligatoriska portföljuppgifter. Med hjälp av dessa resurser och eget ansvarstagande för lärprocessen skall kursdeltagarna lyckas bygga sina respektive portföljer.

Undervisningsspråk: svenska

Former för bedömning

Examination: Det enda direkt examinationsgrundande momentet på kursen är den portfölj som ska lämnas in i slutet av kursen. Studenterna ges under kursens gång möjlighet att genomföra ett antal icke-obligatoriska portföljuppgifter. I huvudsak är uppgifterna av individuell, skriftlig, tentamensliknande karaktär. Härutöver ges också möjlighet att genomföra en eller flera portföljuppgifter avseende bedömning av andras prestationer. I slutet av kursen samlar studenterna genomförda portföljuppgifter i portföljen. Studenterna väljer själva vilka portföljuppgifter som ska inkluderas i portföljen. Studenterna ska presentera sina portföljer på ett sätt som visar hur de med hjälp av sina olika prestationer har underlag för bedömningen av om de nått kursens lärandemål. I portföljen ska studenterna också reflektera över sina kursprestationer. Reflektionerna ska inkludera att studenten visar hur studentens prestationer förhåller sig till lärandemålen.

Modul: Portfölj (0001), 15 hp

Den ordinära ordningen för examination är att en kursdeltagare utnyttjar så många av möjligheter att prestera bedömningsunderlag till sin portfölj som möjligt.

Kursdeltagarna skall med andra ord delta i kursen. För kursdeltagare som inte lyckas delta fullt ut i kursen är det dock möjligt att klara av kursen utan att ha utnyttjat alla möjligheter som kursen ger. Härtill kommer ytterligare möjligheter i form av omexaminationstillfällen.

För att nå godkänt krävs att studentens prestationer tillsammans visar att studenten nått lärandemålen. Kursdeltagare ökar sina chanser att göra detta genom att genomföra ett flertal uppgifter. Genom att genomföra flera portföljuppgifter får kursdeltagarna flera möjligheter att visa på lärandemålsuppfyllnad.

En kursdeltagare som inte genomför alla portföljuppgifter behöver beakta att detta kan leda till att kursdeltagare inte når lärandemålen under kurstid. Alla portföljuppgifter ger nämligen inte utrymme för att visa kunskaper och färdigheter avseende alla lärandemål.

I samtliga fall krävs för godkänt betyg att kursdeltagare deltar i den avslutande examinationen, det vill säga portföljpresentationen.

Omexamination: En kursdeltagare som presenterat sin portfölj och fått bedömningen underkänd får ytterligare möjlighet att fylla på sin portfölj genom omtentamen. Detsamma gäller kursdeltagare som inte i anslagen tid presenterar sin portfölj. Efter omtentamen ska kursdeltagare presentera sin portfölj på nytt (senast anslagen tid), med beaktande av omtentamensprestationen.

Om kursdeltagares portfölj redan innan omexamination omfattar alla de portföljuppgifter som förekommit under kursen måste kursdeltagaren, när denne lämnar in portfölj efter omexamination, ange att omtentamen ersätter en av dessa uppgifter, som då inte ska beaktas i bedömningen.

Kursdeltagare som inte presenterar sin portfölj i anslagen tid får invänta nästa bedömningsomgång som inträffar efter nästkommande omtentamen. Detta oavsett om kursdeltagare vill delta i omtentamen eller inte.

Kursdeltagare som deltagit i ett kurstillfälle och inte nått godkänt betyg på kursen genom examinationen och omexaminationen för detta kurstillfälle, får inte använda prestationer som kursdeltagaren gjort under examinationen för tidigare kurstillfällen. Examinationen och omexaminationen för ett kurstillfälle är sammansatt för just det kurstillfället. Detta innebär att kursdeltagare som inte nått godkänt vid ett kurstillfälle får chansen att vid ett nytt kurstillfälle bygga upp en ny portfölj med prestationer som kursdeltagare ska kombinera för att visa hur kursdeltagaren nått lärandemålen.

Kursdeltagare som genomfört minst två portföljuppgifter under ett kurstillfälle, får delta i undervisningen för ett senare kurstillfälle i mån av plats. Kursansvarig får härvid begränsa sådana kursdeltagares deltagande med hänsyn till tillgängliga resurser och kursdeltagarna behov. Kursdeltagare som får delta under dessa omständigheter får undervisning som anpassas för just dessa kursdeltagare. De får inte delta i undervisningen för övriga kursdeltagare, såvida kursansvarig inte klargör att de får delta. Denna ordning avseende deltagande i fler än ett kurstillfälle är föranlett av intresset hos förstagsregistrerade kursdeltagare att få studera under de former som kursen är planerad för. Ordningen är också föranledd av en ambition att hjälpa

omregistrerade kursdeltagare att klara av kursen. Kursansvarig får för varje kurstillfälle bedöma vad som kan vara en lämplig lösning med hänsyn till antalet omregistrerade, dessa kursdeltagares behov och tillgängliga resurser.

Byte av examinator: Kursdeltagare som underkänts två gånger på viss kurs eller del av kurs har rätt att begära att annan lärare utses som examinator. Sådan begäran skall ställas skriftligen till Juridiska institutionens studierektor i god tid innan examinationen.

Betyg

På kursen ges något av betygen Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) och Underkänd (U).

Examinator sätter betyg efter en sammanvägning av samtliga av kursdeltagaren i portfölj åberopade prestationer. För att uppnå betyget Ba respektive AB skall kursdeltagare visa hög respektive särskilt hög grad av lärandemålsuppfyllnad.

Kursvärdering

Studerandeflytande, kursutvärdering och kommunikation: Kursdeltagarna skall välja ett eller flera kursombud som ska representera dem i kommunikationen med kursansvarig och studierektor. Kursombudets uppgift är också att diskutera frågor kring kursen med kursansvarig när denne ser ett sådant behov. Kursombudet sammanställer regelbundet sådana synpunkter som kursombudet anser bör tas upp med kursansvarig eller studierektor.

Kursdeltagare som under kursen har synpunkter på kursupplägget eller genomförandet av kursen skall vända sig till kursombudet. Efter kursen tas synpunkter emot genom kursutvärderingen.

Juridiska institutionen utvärderar samtliga kurser som ges vid institutionen.

Kursutvärdering ska därför sammanställas i enlighet med den gällande ordningen vid Juridiska institutionen. Samtliga kursutvärderingar avseende kurserna på juristprogrammet skall behandlas i Utbildningsutskottet varvid kursansvariga lärare samt kursombud skall närvara. Kursombudet skall vara behjälplig med sammanställandet av kursutvärderingen. (För uppgiften som kursombud får studenten viss ersättning samt ett intyg.)

Övrigt

Studieanvisningar och annan information till kursdeltagarna ges på sedvanligt sätt.

Övergångsregler

Kursen ges för första gången hösten 2016 och ersätter kursen Civilrätt C (HRO510) på juristprogrammet.

Kursplanens innehåll har vid två tillfällen reviderats avseende lärandemålen.

Kursdeltagare som studerat kursen under hösten 2020 och gjort de skuggor som då gavs, men som inte nått godkänt, har möjlighet att delta i alla moment enligt denna kursplan, förutsatt att det finns plats på kursen, se ovan. Prestationer på duggorna hösten 2020 hör till det kurstillfället och skall inte beaktas vid senare kurstillfälle.