



## INSTITUTIONEN FÖR HISTORISKA STUDIER

### HI1427 Arkivvetenskap, 60 högskolepoäng

Archival Course, 60 higher education credits

*Grundnivå / First Cycle*

---

#### Fastställande

Kursplanen är fastställd av Institutionen för historiska studier 2014-03-20 och senast reviderad 2017-07-21. Den reviderade kursplanen gäller från och med 2017-08-28, höstterminen 2017.

*Utbildningsområde:* Humanistiskt 100 %

*Ansvarig institution:* Institutionen för historiska studier

#### Inplacering

Kursen ges som fristående kurs på grundnivå.

*Huvudområde*

-

*Fördjupning*

G2F, Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

#### Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs minst 60 hp inom ett humanistiskt eller samhällsvetenskapligt ämne (grundkurs + fortsättningskurs).

#### Lärandemål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

*Kunskap och förståelse*

- tolka samt tillämpa lagar och föreskrifter som reglerar statlig, kommunal och enskild arkivverksamhet
- arkivera och hantera såväl fysiska som elektroniska handlingar

- diskutera arkivverksamhetens uppkomst och utveckling
- redogöra för arkivvetenskaplig debatt och forskning

#### *Färdigheter och förmåga*

- tillämpa arkivmetoder
- självständigt redovisa arkiv
- upprätta dokumenthanteringsplaner och ta fram underlag för gallringsbeslut samt ta ställning till arkivvårdsfrågor
- diskutera arkiv i ett historiskt perspektiv och stödja forskningen med arkivsökhjälp i olika former
- kunna levandegöra och popularisera arkivinformation
- självständigt planera och genomföra utredningar inom arkiv- och dokumentationsområdet

#### *Värderingsförmåga och förhållningssätt*

- problematisera arkivvetenskaplig metod och teoribildning
- kritiskt förhålla sig till och reflektera över arkivariens arbetsuppgifter
- självständigt förhålla sig till den svenska arkivteoretiska diskussionen i ett internationellt sammanhang

### **Innehåll**

Kursens ger kunskap om arkivverksamhetens uppkomst, organisation och samhällsrelevans. Den ger förståelse för arkivverksamhetens samhälleliga kontext, t.ex. frågor om kulturarv och kulturförmedling, offentlighet och personlig integritet. Studenterna görs även förtrogna med de metoder och teorier som arkivarien använder i dokument- och arkivhantering varvid frågor om digital informationshantering är särskilt framträdande. I kursen ingår praktik där man under handledning får arbeta med olika arkivarieuppgifter. Den studerande tillämpar slutligen sina kunskaper i ett självständigt arbete.

### **Delkurs 1: Introduktion: arkivens verksamhet och villkor, 10 hp.**

Delkursen ger en bred introduktion till arkivens verksamhetsfält och dess betydelse för forskning och samhällsutveckling. Vidare ges grundläggande kunskaper om de regelverk som styr arkiven inom statlig, kommunal och enskild sektor. Delkursen gör de studerande förtrogna med det svenska arkivväsendets framväxt och organisation samt ger grundläggande kunskap om offentlig förvaltning, allmänna handlingar, offentlighet och sekretess.

**Delkurs 2: Arkivens metoder: teoretisk introduktion med praktiska tillämpningsövningar, 10 hp.**

Delkursen ger insikter i de metoder som en arkivarie använder i sin verksamhet. Här ingår praktiska arkivbildningsfrågor såsom arkivlagstiftning, arkivredovisning, ärenderegistrering och gallringsmetodik. Allmänna arkivskemat och processbaserad arkivredovisning presenteras grundligt.

**Delkurs 3: Arkiven i den digitala världen, 10 hp**

Delkursen ger kunskap och förståelse om E-förvaltning och hur arkiven påverkas av IT-utvecklingen. Praktiskt och teoretiskt diskuteras problematiken med att bevara elektroniska handlingar. Särskild vikt läggs vid redovisning och dokumentation. Delkursen ger också insikter i internationell standard inom området.

**Delkurs 4: Självständigt praktikarbete, 10 hp.**

Praktiken skall under handledning av en verksam arkivarie göra de studerande förtrogna med arkivverksamheten vid en arkivinstitution, en myndighet, en förvaltning eller ett företag. Arbetet, som är inriktat på arkivariens yrkesutövning redovisas och behandlas i seminarieform.

**Delkurs 5: Arkiv som kulturarv, 7,5 hp**

Delkursen problematiserar arkivarierollen och arkivmaterial. De studerande ges färdigheter i att levandegöra och förmedla arkivinformaton, samt får även orientera sig i arkivpedagogiska metoder. I delkursen ingår därutöver paleografi.

**Delkurs 6: Arkivvetenskap: teori och metod, 5 hp.**

Delkursen belyser arkivvetenskapens utveckling nationellt och internationellt samt problematiserar arkivens roll och betydelse för forskningens och samhällets kunskapsutveckling. Syftet är att ge en teoretisk och metodisk grund i arkivvetenskap.

**Delkurs 7: Arkivvetenskaplig uppsats, 7,5 hp.**

De studerande tillämpar sina färdigheter i ett självständigt arkivvetenskapligt arbete. Detta kan vara inriktat på något av arkivvetenskapens många olika ämnesområden. Resultatet redovisas som uppsats och behandlas i seminarieform.

**Former för undervisning**

Undervisningen sker i form av föreläsningar, studiebesök, seminarier samt gruppövningar.

*Undervisningsspråk: svenska*

Föreläsningar på danska, norska eller engelska kan förekomma.

**Former för bedömning**

Kursen examineras löpande vid flera tillfällen under varje delkurs och på olika sätt såsom skriftlig och muntlig redovisning av såväl individuellt arbete som grupparbete. Examinationsformerna är således både kollektiva och individuella men upplagda på ett sådant sätt att den enskilda studentens studieinsats på kursen som helhet kan urskiljas. För godkänt resultat krävs närvaro vid gruppövningar, seminarier samt i förekommande fall vid studiebesök och exkursioner.

Den studerande har rätt till byte av examinator efter att ha underkänts två gånger på samma examination. Begäran om byte av examinator ska vara skriftligt och ställas till institutionen. För studerande som inte godkänts på prov anordnas nytt prov i anslutning till det första. Den som godkänts i prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg.

**Betyg**

På kursen ges något av betygen Väl godkänd (VG), Godkänd (G) och Underkänd (U). För betyget Väl Godkänd på hela kursen krävs Väl Godkänd på minst 50 procent av det totala poängtalet. På delkurs 4 används endast betygen U eller G.

**Kursvärdering**

Lärare på kursen ansvarar för att studenternas synpunkter systematiskt inhämtas genom skriftliga kursvärderingar vid kursens slut och att resultatet av dessa kommuniceras till studenterna samt ligger till grund för kursens fortsatta utvecklingsarbete.