



FÖRETAGSEKONOMISKA INSTITUTIONEN

FEK104 Företagsekonomi, Ekonomistyrning, 7,5 högskolepoäng

Business Administration, Management Accounting, 7.5 credits

Grundnivå / First Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Företagsekonomiska institutionen 2019-09-10 och senast reviderad 2023-05-29. Den reviderade kursplanen gäller från och med 2023-08-28, höstterminen 2023.

Utbildningsområde: Samhällsvetenskapligt 100 %

Ansvarig institution: Företagsekonomiska institutionen

Inplacering

Kursen ges som fristående kurs.

Kursen kan ingå i följande program: 1) Handelshögskolans logistikprogram (S1LOG), 2) Samhällsvetenskapligt miljövetarprogram (S1SMI) och 3) Europaprogrammet (S1EUR)

Huvudområde

Företagsekonomi

Fördjupning

G1N, Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet och Engelska 6, Matematik 3b/3c, Samhällskunskap 1b/1a1+1a2.

Lärandemål

Efter godkänd kurs ska studenten kunna:

1. Beskriva och förklara grundläggande begrepp inom den formella ekonomistyrningen i allmänhet och inom budgetering, produktkalkylering och finansiell prestationsmätning i synnerhet.
2. Ha kunskap om och kunna tillämpa den formella ekonomistyrningens

grundläggande begrepp, modeller och samband samt kunna förklara i vilka situationer respektive formellt styrmedel är lämpligt att använda samt effekterna där av.

Examensmålen för en kandidatexamen relateras till kursens lärandemål.

Examensmål	Lärandemål
<i>Kunskap och förståelse</i>	1+2
<i>Färdighet och förmåga</i>	1+2
<i>Värderingsförmåga och förhållningssätt</i>	

Innehåll

Ekonomistyrning fokuserar på att uppnå uppställda finansiella och icke-finansiella mål. Ekonomistyrningens grundläggande uppgift är att påverka företaget och dess befattningshavare i en sådan riktning att målen uppnås. För att kunna styra företaget mot målen behövs hjälpmedel i form av styrmedel, som är av olika karaktär. Fokus för kursen ligger på formella styrmedel, det vill säga grundläggande begrepp, modeller och samband som kan användas för främst finansiell styrning av en verksamhet. På kursen behandlas ett flertal formella styrmedel av traditionell karaktär som budgetering, produktkalkylering, finansiell prestationsmätning med mera.

Syftet med styrmedlen är att använda dem för att få befattningshavare i företaget att agera effektivt och i linje med företagets strategier, för att på så sätt nå finansiella och icke-finansiella mål. De formella styrmedlen kan användas för att beräkna priser, kostnader och resultat för varor och tjänster, att säkerställa att företagets likviditet och resultat är tillfredsställande, att mäta lönsamhet för organisatoriska enheter, produkter och/eller tjänster, att påverka människors beteenden i företaget samt att rapportera om utfallet av verksamheten. En ny uppgift för ekonomistyrningens formella styrmedel, och för de människor som arbetar med dem, är att sammanföra samhällliga och miljömässiga aspekter med traditionella finansiella aspekter för att uppnå en hållbar utveckling.

Former för undervisning

Schemalagda lektioner och tillfällen med individuell handledning från lärare vid öppna hus/frågestunder.

Undervisningsspråk: svenska

Undervisning på engelska kan förekomma.

Former för bedömning

Lärandemål 1 och 2 examineras genom individuell skriftlig tentamen.

Om student som underkänts två gånger på samma examinerande moment önskar byte av examinerator inför nästa examinationstillfälle, bör sådan begäran inlämnas skriftligt till institutionen och ska bifallas om det inte finns särskilda skäl däremot (HF 6 kap 22§).

Om student fått rekommendation från Göteborgs universitet om särskilt pedagogiskt stöd kan examinerator, i det fall det är förenligt med kursens mål och förutsatt att inte orimliga resurser krävs, besluta att ge studenten en anpassad examination eller alternativ examinationsform.

I det fall en kurs har upphört eller genomgått större förändringar ska student garanteras minst tre examinationstillfällen (inklusive ordinarie examinationstillfälle) under en tid av minst ett år, dock som längst två år efter det att kursen upphört/förändrats. Vad avser praktik och verksamhetsförlagd utbildning gäller motsvarande, men med begränsning till endast ett ytterligare examinationstillfälle.

Betyg

På kursen ges något av betygen Utmärkt (A), Mycket bra (B), Bra (C), Tillfredsställande (D), Tillräcklig (E) och Underkänd (F).

För ett godkänt kursbetyg krävs att samtliga lärandemål är uppfyllda. Det innebär godkänd skriftlig tentamen (A-E). Betyget på kursen (A-F) baseras på den individuella skriftliga tentamen.

Betyg (Benämning) Karakteristik:

A (Utmärkt) Ett framstående resultat som är utmärkt vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

B (Mycket bra) Ett mycket bra resultat som karakteriseras av mycket bra teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga samt självständighet.

C (Bra) Ett bra resultat som karakteriseras av bra teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga samt självständighet.

D (Tillfredsställande) Ett resultat som är tillfredsställande vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

E (Tillräcklig) Ett resultat som möter minimikraven vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet, men inte mer.

F (Underkänd) Ett resultat som är otillräckligt vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

Enskilda examinationsmoment i kursen kan ha betygsskala UG (underkänt/godkänt).

Kursvärdering

Kursvärdering sker anonymt digitalt via kursens hemsida alternativt via skriftlig enkät som delas ut i anslutning till det sista schemalagda lektionstillfället eller i anslutning till tentamen. Resultatet av kursvärderingen skall kommuniceras via kursnämnd och kurshemsida.

Resultatet och eventuella förändringar i kursens upplägg ska förmedlas både till de studenter som genomförde värderingen och till de studenter som ska påbörja kursen.