



GÖTEBORGS UNIVERSITET

SAMHÄLLSVETENSKAPLIGA FAKULTETSNÄMNDEN

EU1400, Praktisk EU-kunskap, 15,0 högskolepoäng

Practical EU-knowledge, 15.0 higher education credits

Grundnivå/First Cycle

1. Fastställande

Kursplanen är fastställd av Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden 2006-11-07 och senast reviderad 2010-06-21. Den reviderade kursplanen gäller från och med 2010-09-01.

Utbildningsområde: Samhällsvetenskapligt 100 %

Ansvarig institution: Statsvetenskapliga institutionen

2. Inplacering

Kursen ges som valfri kurs inom Europaprogrammet. Kursen ges även som fristående kurs.

Kursen är en färdighetskurs på grundnivå.

Huvudområde

Europakunskap

Fördjupning

G2F, Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

3. Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs utöver grundläggande behörighet akademiska poäng motsvarande ett års heltidsstudier.

4. Innehåll

Kursen Praktisk EU-kunskap ges i samarbete mellan Centrum för Europastudier och Ekonomiska biblioteket, Göteborgs universitetsbibliotek. Kursen är tänkt att vara en praktiskt inriktad utbildning som skall ge studenterna färdigheter och kunskaper som krävs för att arbeta inom Europeiska Unionens (EU:s) och svensk förvaltning, samt inom andra organ där kunskaper om EU:s beslutsprocedur och dokument är nödvändiga, exempelvis lobbyorganisationer, frivilliga organisationer och det privata näringslivet, och därmed höja studenternas internationella kompetens och anställningsbarhet. Kursen består av tre sammanlänkade delkurser:

- EU:s uppbyggnad och beslutsprocesser (4,5 hp), Structure and decision procedures of the EU (4,5 hec)

Kursens första delkurs syftar till att ge grundläggande kunskaper om framväxten av den Europeiska Unionen (EU), dess institutioner, policyområden, lagstiftningsprocesser (från initiativ till beslut) och sammanlänknigen med Sverige, samt om olika dokument som produceras i beslutskedjan.

- EU:s officiella dokumentation och information (7,5 hp), Official documents and information of the EU (7,5 hec)

Kursens andra delkurs syftar till att ge träning av färdigheter i att arbeta med EU:s officiella dokumentation och information. Studenterna får kunskap om hur EU:s dokumentation är organiserad och tillämpar kunskapen praktiskt vid informationssökning. Här ingår att känna till och kunna söka i de viktigaste av EU:s databaser samt att kunna följa ett ärendes gång inom EU:s beslutsprocess, liksom att vara orienterad om EU:s officiella dokumentation och informationskällor samt kunna söka fram annat relevant material. En viktig del i detta undervisningsblock är källkritiska aspekter och diskussion runt tillgängligheten och transparensen i EU-dokumentationen.

- Rapportskrivande och muntlig presentation (3 hp), Report writing and oral presentation (3 hec)

Kursens tredje delkurs sammanlänkar de två tidigare delkurserna och består av ett projektarbete där det handlar om att praktiskt tillämpa kunskaper om EU och hur man hittar bland olika officiella dokument. Delkursen introduceras tidigt i kursen för att möjliggöra att ta vara på kunskaper från föreläsningar och övningar under de tidigare delkurserna. Uppgiften innebär att följa ett direktiv, i form av officiella dokument, genom olika instanser av EU:s beslutsprocess samt implementeringen i Sverige. Projektarbetet ger studenterna möjlighet att utveckla och finslipa kommunikativa färdigheter och former, och förbereder därmed för yrkeslivets muntliga presentationer och formella skrivande.

5. Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- visa grundläggande kunskap om EU, särskilt om EU:s institutioner och olika beslutsprocesser
- redogöra för olika källor till EU-information, med särskilt fokus på EU:s olika dokumenttyper, deras beteckningar, och i vilka databaser de kan hittas

Färdighet och förmåga

- genomföra en självständig informationssökning genom att följa ett ärendes gång genom EU:s beslutsprocess och dess implementering i Sverige
- utveckla en vetenskaplig skriftlig rapport från idé till genomförande
- förklara, både muntligt och skriftligt, hur EU:s institutioner och beslutsprocesser kan relateras till officiella dokument och informationskällor

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- kritiskt reflektera över EU:s dokument och databaser, samt sin egen informationssökningsprocess

6. Litteratur

Se bilaga.

7. Former för bedömning

Delkurs 1 EU:s uppbyggnad och beslutsprocesser, och 2 EU:s officiella dokumentation och information examineras i form av var sin individuell salstentamen. Delkurs 3 Rapportskrivande och muntlig presentation examineras genom en skriftlig rapport och muntlig presentation vid ett avslutande seminarium med obligatorisk närvaro. Vid underkänt resultat på en eller flera delkurser skall endast den eller de delkurser som är underkända examineras på nytt. Vid underkänt resultat på delkurs 1 och 2 sker omtentamen i form av en ny salstentamen. Vid utebliven medverkan och/eller vid underkänt resultat på kursens tredje delkurs skall komplettering (restuppgift) göras i enlighet med lärares instruktion. Student äger rätt till byte av examinator efter att ha underkänts två gånger på samma examination, om det är praktiskt möjligt. En sådan begäran ställs till institutionen och skall vara skriftlig. I det fall en kurs har upphört eller genomgått större förändringar bör studenten garanteras tillgång till minst tre provtillfällen (inklusive ordinarie provtillfälle) under en tid av ett år med utgångspunkt av kursens tidigare uppläggnings.

8. Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd (U), Godkänd (G), Väl godkänd (VG).

För att få betyget Godkänd på hela kursen krävs att samtliga tre delkurser examinerats med betyget Godkänd.

För att få Väl Godkänd på hela kursen krävs att delkurs 3 (rapportskrivning och muntlig presentation) samt minst ett av de två första delkurserna examinerats med betyget Väl Godkänd.

9. Kursvärdering

Kursen utvärderas både skriftligt och muntligt i samband med den avslutande seminariedagen. Resultatet sammanställs i en kursrapport där eventuella förändringar i kursens upplägg kommer att presenteras.

Kursrapporten kommer att anslås på GUL, samt finnas tillgänglig hos studieadministratören.

10. Övrigt

Undervisningsspråk: engelska och svenska.

Kursen ges på svenska men kan också ges på engelska.

Litteraturlista för EU1400 Praktisk EU-kunskap

Höstterminen 2010

Berg, Linda & Lindahl, Rutger (2007) Svenska kommuners och regioners kanaler till Bryssel: Subnationella nivåers försök att påverka EU:s policyprocess, Sieps rapport 2007:7. Stockholm: Sieps. http://www.sieps.se/publ/rapporter/2007/2007_7.html

Bomberg, Elizabeth E., Peterson, John & Stubb, Alexander C-G. (red.) (2008). *The European Union : how does it work?* 2nd ed. Oxford: Oxford University Press

Eriksson Lars Torsten och Finn Wiedersheim-Paul (2008). Att utreda, forska och rapportera. Liber 8 upplagan

Fällman, Barbro (2002) Tala och Engagera. Studentlitteratur AB

Grönbok om Allmänhetens tillgång till handlingar från Europeiska gemenskapens institutioner: En översyn. KOM(2007) 185 slutlig http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/sv/com/2007/com2007_0185sv01.pdf

Meddelande från kommissionen till Europaparlamentet och rådet om produktionsmetoden för EU-statistik: en vision för det kommande årtiondet <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2009:0404:FIN:SV:PDF>

Michelis, Alberto de (1993). The European community and its statistical system *Journal of official statistics*, vol. 9 1993, no 1 p. 137-167, http://www.jos.nu/Contents/jos_online.asp

Redaktionella och språkliga frågor i EU-arbetet. (2005). Stockholm: Statsrådsberedningen, <http://www.regeringen.se/sb/d/5180/a/3495> (Kommer att delas ut)

Samuelson, Per (2004). Samarbetet inom EU på statistikområdet i *Statistikrätt: om officiell statistik*. 2. uppl. Stockholm: Norstedts juridik. (Kommer att delas ut)

Szelmer, Tamas och Eriksson Jonas (2008) The EU Budget Review: Mapping the Positions of member States. Rapport 2008:2. Stockholm: Sieps, <http://www.sieps.se/publ/rapporter>

Vitbok om EU:s kommunikationspolitik KOM (2006) 35 http://europa.eu/documents/comm/white_papers/pdf/com2006_35_sv.pdf

Wännerdahl, Anna & Söderberg, Annika (red.) (2007) *Handbok för EU-arbetet*. Stockholm: Utrikesdepartementet, Regeringskansliet. (Kommer att delas ut)

Material som studenterna samlar in från de olika EU- nätverken och artiklar som studenterna själva får söka fram.